**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2022-2023учебный год**

**Цель:** информационно- библиографическая поддержка учебно-воспитательного процесса в школе.

**Задачи:**

1. Содействие в реализации образовательной программы в поддержку чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе использование информационных технологий.
2. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, включая обучение навыкам поиска, отбора и критической оценки информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно - информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – подборка материалов, имеющихся в фонде библиотеки для проведения урочной и внеурочной деятельности учащихся.
4. Учебная – работа с библиографическими изданиями (тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ).
5. Воспитательная – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

 **Направления работы.**

* + - 1. **Работа с библиотечным фондом:**
1. изучение состава фонда и анализ его использования;
2. формирование фонда библиотеки современными носителями информации; комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы;
3. оформление подписки на периодику, контроль доставки;
4. прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
5. учет библиотечного фонда;
6. выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг;
7. оформление фонда, обновление полочных, буквенных разделителей, индексов;
8. работа по сохранности фонда;
9. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
10. систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий;
11. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного библиотеке в установленном порядке;
12. обеспечение работы читального зала.
	* + 1. **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний:**

 1) ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний; знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями;

1. проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
	* + 1. **Воспитательная работа.**

 развитие умения воспринимать произведения русской и исторической литературы, искусства;

1. развитие глубокого и уважительного отношения растущего человека к наследию прошлого;
	* + 1. **Содержание и организация работы с читателями.**
2. изучение читательских интересов;
3. анализ чтения;
4. деятельность библиотеки по привлечению к чтению: книжные выставки, презентации, конкурсы, викторины, беседы;
5. приобщение учащихся к исследовательской работе.

 **5. Сопровождение учебно-воспитательного процесса**

 **информационным обслуживанием**

1. формирование заказа на необходимую для учебно-воспитательного процесса литературу;
2. подбор литературы для организации и проведения предметных недель, олимпиад, написания рефератов, подготовки к ЕГЭ.

 **6. Работа с фондом учебников.**

1. подведение итогов движения фонда.
2. диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год
3. изучение федерального перечня учебников;
4. формирование общешкольного заказа на учебники;
5. комплектование заказа;
6. прием, техническая обработка и учет новых учебников;
7. расстановка новых изданий в фонде;
8. выдача учебников по классам.

 **Массовая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примеча-ние** |
|  **Август** |
| 1. | Оформление вновь приобретенных учебников |  | 1 неделя | Библиотекарь |  |
|  | Выдача учебников учащимся | 1-11  | 3-4 нед. | Библиотекарь |  |
| 2. | Диагностика обеспеченности учеников учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год | 1-11 | 4 неделя | Библиотекарь |  |
| **Сентябрь** |
| 1.  | 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11  | 1 неделя | Библиотекарь кл.руководители |  |
| 2.  | 210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России) |  | 8.09 | Библиотекарь  |  |
| 3. | 11.09 - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма. | 1-11 | 2 неделя | библиотекарь |  |
| 4 | 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938). Выставка книг | 1-6 | 11 .09 | Библиотекарь  |  |
| 5 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования книгой. |  | 3 неделя | Библиотекарь |  |
| 6 | **21 сентября –**Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия. | 1-11 | 4 неделя | библиотекарь |  |
| **Октябрь** |
| 1. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 1-4 | 1 неделя | Библиотекарь,Совет команд. |  |
| 2. | 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941) | 8-11 | 8.10 | Библиотекарь |  |
| 3.  | Акция «Вылечим книгу» | 4-8 | 3 неделя | библиотекарь |  |
| 4. | «Международный день школьных библиотек (Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек). | 1-11 | 28.10 | Библиотекарь  |  |
| 5. | 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (н. ф. Виссов) (1902–1982).  | 1-11 | 31.10 | библиотекарь |  |
| **Ноябрь** |
| 1. | **День народного единства.**  | 1-11  | 1 неделя | Библиотекарь |  |
| 2 | 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912) | 1-7 | 2 неделя(6.11) | Библиотекарь, |  |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 5-8 | 3 неделя | библиотекарь Совет команд. |  |
| 4. |  **День словаря**. День словарей и энциклопедий в России отмечается 22 ноября, потому что это день рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка | 2-11 | **22 .11** | Библиотекарь,кл.руководители |  |
| 5 | 75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.) | 1-5 | 27.11 | Библиотекарь  |  |
| 6 | День матери. Выставка книг | 1-11 | 4 неделя | библиотекарь |  |
|  **Декабрь** |
| 1. | День воинской славы - День начала контрнаступления советских войск против гитлеровцев в битве под Москвой (1941).  | 1-11 | 5.12 | библиотекарь |  |
| 2 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 9-11  | 3 неделя | Библиотекарь,Совет команд. |  |
| 3 | 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018) | 5-11 | 22.12 | библиотекарь |  |
|  | «Зимние забавы» - выставка рисунков, иллюстраций о зиме. |  1-4  | 4 неделя | Библиотекарь,кл.руководители |  |
| **Январь** |
| 1. | 140 лет со дня рождения А.Н.Толстого (1883 – 1945), русского писателя |  1-11  | 10.01 | Библиотекарь |  |
| 2 | 85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980) | 8-11 | 25.01 | библиотекарь |  |
| 3 | Экскурсия в библиотеку. Запись в библиотеку учащихся 1 класса Основные правила пользования библиотекой | 1 класс | 4 неделя | Библиотекарь кл. руководитель |  |
| **Февраль**  |
| 1. | 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954) | 1-5 | 4.02 | Библиотекарь, |

|  |  |
| --- | --- |
| **11 ФЕВРАЛЯ** | **125 лет** со дня рождения русского писателя **В. В. Бианки** (1894-1959). «Лесная газета», «Чей нос лучше» |

 |
| 2 | Беседа с показом презентации «Юные герои » (8 февраля - день памяти юного героя- антифашиста) Оформление стенда «Пионеры-герои» | 1-6 | 1 неделя | Библиотекарь, кл.руководители |  |
| 3 | День памяти А.С. Пушкина (10.02). Чтение стихов. | 1-11  | 2 неделя | библиотекарь |  |
| 4 | 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870) | 1-11 | 3 неделя | библиотекарь |  |
| 5 | «Во славу Отечества» - выставка иллюстраций и книг к 23 февраля | 1-11 | 4 неделя | библиотекарь |  |
| **Март** |
| 1. | Выставка книг и рисунков к Международному женскому дню 8 марта | 1-4 | 1 неделя | Библиотекарь,Кл.руководители |  |
| 2 | 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009) 12.03 | 1-5 | 2 неделя | библиотекарь |  |
| 3 | Неделя детской книги | 1-11 | 3 неделя | Библиотекарь |  |
| **Апрель** |
| 1. | Подбор литературы учащимся для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | 9,11 | 1 неделя | Библиотекарь |  |
| 2 | Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года | 1-11 | 2 неделя |  |  |
| 3 | 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886) | 5-11 | 12.04 | Библиотекарь |  |
| 4 | Формирование общешкольного заказа учебников на следующий учебный год | 1-11 | 4 неделя | библиотекарь |  |
|  **Май** |
| 1. | Постоянно действующая книжная выставка к Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне | 1-11 классы |  | библиотекарь |  |
| 2 | 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886) | 7-11 | 12.05 | библиотекарь |  |
| 3  | Прием учебников за прошедший учебный год | 1-4кл | 4 неделя | Библиотекарь |  |
|  |  **Июнь** |
| 1. | Прием учебников за прошедший учебный год | 5 -11 классы | Согласно графика | Библиотекарь |  |